

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 13.11. 2014
на заседании совета родителей
Протокол № 2
от 02.11. 2014



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детским садом №6
от 13.11. 2014 г. № 30
Новик /О.И.Новик

Положение

*о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №6*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 (далее – совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №6 (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей избирается в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В состав совета родителей входит по одному представителю от группы, выбранному на групповых родительских собраниях. Совет родителей возглавляет председатель, избранный на первом заседании совета родителей.

1.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.6. Срок полномочий совета родителей 1 год (или ротация состава совета родителей проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.7. Для координации работы совета родителей в его состав входит педагогический работник Учреждения.

1.8. Члены совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны.

1.9. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План согласуется с руководителем Учреждения и утверждается на заседании совета родителей. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

1.10. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.11. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.12. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета родителей, целью реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи совета родителей

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
- организация безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- контроль организации питания воспитанников;
- оказание помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции совета родителей

3.1. К функциям совета родителей относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместное с руководством Учреждения осуществление контроля над организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своего ребенка. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, за несвоевременную оплату за содержание воспитанника в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5. Ответственность совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций совета родителей.

6. Делопроизводство

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается с учетом мнения совета родителей и педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. Положение действует до принятия нового.

7.5. Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются в порядке, определенном п.7.1. настоящего Положения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
МБДОУ детский сад №6
на 5 (пяти) листах

Заведующий Новик О.И.



