

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 11.01. 2021



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №6
от 11.01. 2021 г. № 14
Новик О.И. Новик

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 3
от 11.01. 2021

ПРАВИЛА

*приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 6*

(с изменениями: приказ от 28.02.2022 №60)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236);
- Постановлением Администрации г. Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Твери»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории в городе Твери, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Твери.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление Администрации города Твери о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Твери посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования Администрации города Твери, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы

государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению (*Приложение № 1*) родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение №2*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №6 (*Приложение № 3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 4*).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. *(Приложение №5).*

Приложение №1

Заведующему МБДОУ детским садом № 6

Новик О.И.

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя)

**Заявление
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

дата рождения «__» _____ 20__ года, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

серия _____ № _____ кем выдано _____

проживающего по адресу: _____
(Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6

в группу _____ направленности

(Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

с _____ режимом пребывания с _____
(Режим пребывания: 12 часовой, 3-5 часовой) (Желаемая дата приема на обучение)

Мать ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Отец ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Опекун ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) опекуна (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(Имеется/не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) _____

(Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя

(законного представителя) заявителя)

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя

(законного представителя) заявителя)

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, опекуна (законного представителя) ребенка)

являясь _____
(Отец, мать, опекун (законный представитель) ребенка)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

дата рождения «__» _____ 20__ года,

в соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(Направление программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

**Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через
официальный сайт образовательной организации.**

Ознакомлен(а) с адаптированной общеобразовательной программой дошкольного
образования, реализуемой в образовательном учреждении.

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

ЖУРНАЛ

**приема заявлений о приеме
в МБДОУ детский сад №6**

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №6

(Наименование общеобразовательного учреждения с указанием правовой формы)

(Место расположения общеобразовательного учреждения)

НАЧАТ

_____. _____. _____. 0 _____. _____. _____. .

ОКОНЧЕН

_____. _____. _____. 0 _____. _____. _____. .

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество законного представителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Опись документов	Подпись должностного лица, выдавшего расписку	Дата	Подпись
						законного представителя, получившего расписку	
1	2	3	4	5	6	7	8

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад №6

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, опекуна (законного представителя) ребенка)

в отношении ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребёнка)

регистрационный номер заявления _____
(Регистрационный номер, дата регистрации заявления)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	
4.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
5.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7.	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
9.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО ответственного лица)

Перечень
документов, предоставленных родителями (законными представителями)
ребенка, хранящихся в личном деле обучающегося

№	Наименование	Количество экземпляров
1.	Направление для приема в МБДОУ детский сад №6.	
2.	Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных своих и ребенка.	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
6.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
8.	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
9.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
10.	Заявление на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	
11.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.	
12.	Дополнительные соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.	
13.	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости).	
14.	Доверенность (заявление) о перечне лиц, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ детского сада №6.	
15.	Заявление родителей об отчислении.	

МБДОУ детский сад №6

МБДОУ детский сад №6

100 45 (Percentage of income in the tax

Заслуженный
Повес-О...

