

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №6
от 31.08 2020 г. № 284
Новик О.И. Новик

**Положение
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №6**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 (далее - Положение) определяет цели, задачи логопедической работы, условия комплектования, предельную наполняемость, периодичность и продолжительность логопедических занятий, перечень и формы обязательной документации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №6 (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжением министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Логопедический пункт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированных).

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

3.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

3.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.3. При оказании логопедической помощи на Логопункте Учреждением ведется документация согласно Приложению № 1.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.4. В Логопункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание;

недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

В первую очередь в Логопункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи на Логопункте формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии со списком обучающихся, направленных в Логопункт, утвержденным Учредителем.

Учреждение, в срок до 1 сентября, приказом руководителя Учреждения утверждает список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение №2*) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме. *(Приложение № 3)*

3.7. Логопедическая помощь на Логопункте осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. *(Приложение №4, Приложение № 5).*

3.8. Зачисление обучающихся на Логопункт может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с Логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.9. Зачисление на Логопункт обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.10. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 обучающихся.

3.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах с учетом режима работы Учреждения.

3.12. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи – не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, – не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р. Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 25-30 минут, продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут.

3.13. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР до 1 года;
- ФНР от 2-3 до 6 месяцев.

3.14. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк и результатов логопедической диагностики.

3.15. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт оформляются речевые карты (*Приложение № 6*).

3.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

4. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, составляет список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи и представляет их на ПМПк. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

4.2. Учитель-логопед:

а) планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

б) осуществляет взаимодействие с педагогами:

– по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт;

– контролирует выполнение педагогами рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

в) поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

г) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

д) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся:

- проводит повышение педагогической компетентности в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- оказывает консультативную помощь по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

е) представляет руководителю Учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в Учреждении и результатах обучения в Логопункте.

4.3. Учитель-логопед самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

4.4. Учитель-логопед осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.5. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

5.1. Для Логопункта в Учреждении выделяется отдельный кабинет, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (Приложение 7).

5.2. При оснащении кабинета для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и

консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.4. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.5. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Документация учреждения при оказании логопедической помощи

1. Список обучающихся, зачисленных в Логопункт.
2. Программы и планы логопедической работы.
3. Годовой план работы учителя-логопеда.
4. Журнал первичного обследования речевого развития детей.
5. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной помощи.
6. График индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в Логопункт.
7. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт.
8. Журнал учета индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в Логопункт.
9. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым обучающимся, зачисленным в Логопункт.
10. Журнал мониторинга речевого развития обучающихся Учреждения.
11. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
12. План работы с родителями (законными представителями).
13. Журнал движения обучающихся, зачисленных в Логопункт.
14. Паспорт Логопункта.
15. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

(дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

(образовательная программа (полное наименование))

Особенности организации образования:

1. В группе

(комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

2. На дому

3. В медицинской организации

4. В форме семейного образования

5. Сетевая форма реализации образовательных программ

6. С применением дистанционных технологий

**Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка
(в образовательной организации):**

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний и др.)

Состав семьи:

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)

Трудности, переживаемые в семье:

(если имеются, перечислить)

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в
организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Динамика освоения программного материала:

Учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок

(авторы или название)

Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)):

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению:

(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)

Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности:

(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)

Качество деятельности при этом

(ухудшается, остается без изменений, снижается)

Истощаемость

(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству)

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку

Факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать)

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Учитель-логопед, принявший обращение:
указать ФИО, должность в ОО

Результат обращения:

« ____ » _____ 20__ г. _____

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечание

Заведующему
МБДОУ детским садом №6
О.И. Новик

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему
МБДОУ детским садом №6
О.И. Новик

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Речевая карта (заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Группа.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) форсированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

№ п/п	Наименование оборудования	Количество/шт.
1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2.	Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8
3.	Логопедические зонды, шпатели	1
4.	Разрезная азбука (настенная)	1
5.	Кассы букв (индивидуальные)	5
6.	Учебно-методические пособия	
7.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.	Умывальник	1
9.	Классная доска	1
10.	Шкафы для пособий	2-3
11.	Стол канцелярский	1
12.	Стулья	5
13.	Комплект "парта - стул"	8
14.	Песочные часы	1
15.	Секундомер	1
16.	Метроном	1
17.	Магнитофон	1
18.	Проигрыватель	1
19.	Набор пластинок	1
20.	Диапроектор (или фильмоскоп)	1
21.	Кодоскоп	1
22.	Экран	1
23.	Видеомагнитофон	1
24.	Компьютер	1
25.	Дискеты	

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
МБДОУ детский сад №66
на 16 (шестнадцати) листах

Заведующий *Новикова* О.И. Попова



