

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на педагогическом совете

Протокол № 1
от 31.08 2020

на заседании совета родителей

Протокол № 3
от 28.08 2020



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ детским садом №6

от 01.09 2020 г. № 304

Новик /О.И. Новик

Положение
о дополнительном образовании обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196);
- Уставом МБДОУ детского сада №6.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление дополнительного образования обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №6 (далее – ДОУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

2. Основные цели, задачи и принципы дополнительного образования

2.1. Цель:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Принципы:

- свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы обучающихся;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся;
- сохранение физического и психического здоровья обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В начале каждого учебного года в группах ДООУ проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее – детские объединения), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.2. В рекламную деятельность включаются доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений в ДООУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемой дополнительной образовательной программы и сроки ее освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.3. Занятия в детских объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются бесплатно.

3.4. Занятия в детских объединениях проводятся по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.5. Запись в детские объединения проводятся по выбору обучающихся и согласуются с их родителями (законными представителями).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.6. Комплектование в детские объединения проводятся педагогами дополнительного образования ДООУ в течение первых двух недель сентября учебного года. Численный состав обучающихся не регламентируется.

3.7. Наполняемость групп обучающихся в детских объединениях определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, но не более 10-15 человек в одной группе.

3.8. Занятия в детских объединениях проводятся во второй половине дня, не допускается проведение занятий за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.9. Продолжительность образовательной деятельности в детских объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

Возрастная категория обучающихся	Продолжительность занятия	Количество занятий в неделю
3-4 года	15 мин.	1
4-5 лет	20 мин.	1
5-6 лет	25 мин.	1
6-7 лет	30 мин.	1

3.10. Занятия в детских объединениях проводятся по группам и индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, музыкальном, спортивном залах.

3.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

3.13. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительной образовательной программой, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, утвержденными заведующим ДООУ.

В расписании не могут совпадать часы занятий обучающихся одновременно в нескольких детских объединениях.

3.14. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с обучающимися инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.15. Педагоги дополнительного образования работают в тесном контакте с родителями обучающихся и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.16. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обучающихся, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на педагогическом совете, а также на совете родителей ДОУ.

4. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

4.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ОВЗ и /или детей-инвалидов.

4.4. Численность обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

4.5. Занятия в детских объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

4.6. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.7. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением

специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ДООУ размещает на информационных стендах, на официальном сайте информацию о детских объединениях (кружках, секциях, студиях и т.д.), работающих в текущем учебном году.

5.2. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

5.3. На дополнительные образовательные услуги зачисляются обучающиеся с 3 до 7 лет.

5.4. Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительной образовательной программе только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

5.5. Для поступления на обучение родитель (законный представитель) представляет в ДООУ в установленные сроки:

- заявление о приеме обучающегося на занятия по дополнительной образовательной программе (*Приложение 1*);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения спортивного кружка и секции (регистрируется в медицинской карте обучающегося).

5.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего ДООУ.

5.7. Отчисление обучающихся производится:

5.7.1. В связи с окончанием срока обучения по дополнительной образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

5.7.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

5.7.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации ДООУ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

5.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ДООУ.

6. Структура программы дополнительного образования

6.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист.
- Целевой раздел (включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы).
- Содержательный раздел (представляет общее содержание Программы).
- Организационный раздел (содержит описание материально-технического обеспечения Программы, устанавливает общие рамки организации образовательного процесса).
- Литература.
- Приложения.

6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- принципы и подходы;
- планируемые результаты освоения программы.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.

6.4. Содержательный раздел содержит краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение тем внутри разделов.

Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

В разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности обучающегося.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

В содержательном разделе отражается работа с родителями (законными представителями) обучающихся: задачи и формы взаимодействия с семьями дошкольников.

6.5. Организационный раздел содержит информацию о сроках реализации программы, режиме занятий, о материально-техническом обеспечении.

6.6. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

6.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной программы

7.1. Дополнительные образовательные программы дополнительного образования обучающихся ДОО ежегодно обновляются (с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, согласовываются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ДОО).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

- разрабатывать программы дополнительного образования;
- вести табель и учет посещаемости обучающихся;
- проводить мониторинг освоения программ дополнительного образования обучающихся ДОО;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) обучающегося;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программ дополнительного образования по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);

- соблюдать права и свободу обучающихся ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «ОБ образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда.

8.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в программы дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится педагогами дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью детских объединений содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций.
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования.

9.4. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОУ.

10. Документация и отчетность

10.1. Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- списки обучающихся;
- организация образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе детских объединений, творческих достижений обучающихся.

10.2. Педагоги дополнительного образования представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ детским садом № 6
Новик О.И.

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление
о приеме обучающегося на занятия по дополнительным
образовательным программам**

Прошу предоставить моему ребёнку _____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

(Дата рождения)

дополнительные образовательные услуги по дополнительной образовательной программе

с _____ по _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

С Положением о дополнительном образовании обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 ознакомлен.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Протумеровано, прошифровано
и скреплено печатью
МБДОУ детский сад №6
на 11 (одиннадцать) листах

Заведующий *А.С.С. О.И. Цовьян*



