

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 11.01 2021
согласовано
на заседании совета родителей
Протокол № 3
от 11.01 2021



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №6
от 11.01 2021 г. № 16
Новик О.И. Новик

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), разработаны в соответствии:

- с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*Приложение №1*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение №2*).

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (*Приложение №3*).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает

распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Документация

4.1. К документам фиксирующим исполнение требований настоящего Порядка относятся:

- Уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- Журнал регистрации полученных уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода. *(Приложение №4).*
- Запрос уведомления о зачислении обучающегося в порядке перевода. *(Приложение №5).*
- Журнал регистрации запросов уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода. *(Приложение №6).*

4.2. Документация ведется руководителем или ответственным лицом, назначенным приказом МБДОУ детского сада №6.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ детским садом № 6
Новик О.И. _____

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя)

(Адрес места жительства)

(Контактный телефон)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода**

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(Дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

обучающегося в группе _____
(Возрастная группа.)

_____ направленности
(Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №6, по причине перевода на обучение в _____

(Наименование образовательной организации.)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный
пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

Заведующему МБДОУ детским садом № 6
Новик О.И.

от
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя)

**Заявление
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в порядке перевода**

Прошу принять ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

дата рождения «__» _____ 20__ года, реквизиты свидетельства о рождении ребенка
серия _____ № _____ кем выдано _____

проживающего по адресу: _____
(Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6
в группу _____ направленности
(Возрастная группа. Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

с _____ режимом пребывания с _____
(Режим пребывания: 12 часовой, 3-5 часовой) (Желаемая дата приема на обучение)

из _____
(Наименование образовательной организации)

из группы _____ направленности
(Возрастная группа. Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

Мать ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Отец ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Опекун ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) опекуна (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(Имеется/не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) _____

_____ (Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____

«__» _____ 20__ года

_____ (Подпись)

_____ (ФИО родителя

(законного представителя) заявителя)

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20__ года

_____ (Подпись)

_____ (ФИО родителя

(законного представителя) заявителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №6**

170027, г. Тверь, Тверская область
ул. Степана Горобца, д.2
тел. (4822) 36-80-06
факс (4822) 36-80-06
ds6@detsad.tver.ru

« ____ » _____ 20 ____ № ____
на № ____ « ____ » _____ 20 ____

Уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 уведомляет _____
(Принимающая организация)

О ТОМ, ЧТО _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения зачислен в МБДОУ детский сад № 6
(Дата рождения обучающегося)

в группу _____ направленности.
(Направленность группы)

Основание: приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Заведующий МБДОУ детским садом № 6

О.И. Новик

УТВЕЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №6
от 11.01.2021 г. № 16

ЖУРНАЛ
регистрации полученных уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке
перевода

ЖУРНАЛ

регистрации полученных уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

(наименование общеобразовательного учреждения с указанием правовой формы)

(место расположения общеобразовательного учреждения)

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.

Регистрационный №	Дата поступления	Исходящий №	Исходящая дата	От кого получен (корреспондент)	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №6**

170027, г. Тверь, Тверская область
ул. Степана Горобца, д.2
тел. (4822) 36-80-06
факс (4822) 36-80-06
ds6@detsad.tver.ru

« ____ » _____ 20 ____ № ____
на № ____ « ____ » _____ 20 ____

**Запрос уведомления о зачислении обучающегося в порядке
перевода**

В соответствии с п. 11 раздела 2 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 прошу письменно уведомить Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

(Дата рождения обучающегося)

года рождения в Ваше дошкольное образовательное учреждение

(Наименование организации)

Заведующий МБДОУ детским садом № 6

О.И. Новик

УТВЕЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №6
от 11. 01. 2021 г. № 16

ЖУРНАЛ
регистрации запросов уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке
перевода

ЖУРНАЛ

регистрации запросов уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

(Наименование общеобразовательного учреждения с указанием правовой формы)

(Место расположения общеобразовательного учреждения)

НАЧАТ

20 ____ г.

ОКОНЧЕН

20 ____ г.

Исходящий №	Дата отправления	Кому направлен (адресат)	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

МБДОУ детский сад №6
на 18 *вспомогательных* листах

Заведующий *Никин* О.И. Номинс



