

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на Совете родителей ДООУ
Протокол № 3
от 26 апреля 20 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МБДОУ детский сад №6
от 26.04.2017 г. № 45
Новик /О.И.Новик



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №6**

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии наличия свободных мест или обмена мест. Заявление о переводе подается заведующему ДООУ, регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений, родителю (законному представителю) воспитанника выдается расписка о его приеме.

2.1.2. По инициативе ДООУ с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника в случае проведения плановых ремонтных работ в летний период (на период проведения ремонтных работ). Перевод воспитанников в случае проведения ремонтных работ обеспечивается в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Заведующий ДООУ на основании приказа Учредителя и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника издает приказ о переводе воспитанников на определенный срок.

2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, чрезвычайной аварийной ситуации, в результате которой функционирование ДООУ невозможно (на период ликвидации аварии), карантина, если воспитанник не был в контакте с больными (на период карантина). Заведующий ДООУ издает приказ о переводе воспитанников на определенный срок.

2.2. Перевод воспитанника в другие группы может быть:

2.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (при условии наличия вакантного места). Заявление о переводе подается заведующему ДООУ, регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений, родителю (законному представителю) воспитанника выдается расписка о его приеме.

2.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях:

- карантина, если воспитанник не был в контакте с больными (на период карантина);
- чрезвычайной аварийной ситуации, в результате которой функционирование группы невозможно (на период ликвидации аварии);
- сокращения количества воспитанников в летний период.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДООУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

3.1.1. В связи с завершением обучения.

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Досрочное отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

3.3. В день отчисления родители (законные представители) воспитанника:

3.3.1. Подают заявление об отчислении с указанием даты и причины отчисления. Заявления регистрируются в день подачи в журнале регистрации заявлений, родителю (законному представителю) воспитанника выдается расписка о его приеме.

3.3.2. Лично обращаются к ведущему бухгалтеру ДООУ и получают информацию об отсутствии/наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход, либо излишне перечисленных денежных средствах по родительской плате за присмотр и уход, оставшихся на счете ДООУ. В случае наличия задолженности родители (законные представители) воспитанника

вносят денежные средства в сумме задолженности на счет учреждения. В случае выявления факта излишне внесенных денежных средств по родительской плате за присмотр и уход, оставшихся на счете ДООУ, родители (законные представители) воспитанника подают заявление о возврате излишне перечисленных денежных средств по родительской плате за присмотр и уход. В заявлении указывается сумма, реквизиты банка, лицевой счет для перечисления излишне внесенных денежных средств.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении. Приказ об отчислении издается в день отчисления. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

3.5. Номер и дата приказа, причина выбытия заносится в книгу учета движения детей.

3.6. Родителю (законному представителю) воспитанника в день отчисления медицинским работником под роспись выдается медицинская карта ребенка. Выдача медицинской карты фиксируется в журнале учета медицинских карт.

4. Порядок восстановления воспитанника в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

МБДОУ детский сад №6
на 4 тетрадь

Заведующий



О. И. Новик

