

ДОГОВОР *№ 6*
О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
Г. ТВЕРИ В ЛИЦЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ № 6

г.Тверь

«*21*» *сентября* 20 *15* г.

Управление образования администрации города Твери в лице Афониной Надежды Александровны, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель» и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 в лице заведующего Новик Оксаны Ивановны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ №1014, Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года;

1.2. После заключения настоящего договора Учреждение действует на основании Устава дошкольного учреждения и настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор определяет отношения между Учредителем и Учреждением; разграничивает их компетенцию, ответственность в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития дошкольников; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Формировать и утверждать муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами.

3.1.2. Предоставить Учреждению здания (помещения) с необходимым оборудованием, земельным участком на основании распоряжения собственника имущества.

3.1.3. Определить финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.

3.1.4. Определить объем и условия предоставления субсидий Учреждению.

3.1.5. Принимать решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.6. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданных Учреждению материальных средств, объектов собственности.

3.1.7. Издавать приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения Учреждением.

3.1.8. Утверждать планово-хозяйственную деятельность годовые результаты деятельности Учреждения, утверждать отчеты и заключения ревизионной комиссии, определять порядок покрытия убытков.

3.1.9. Устанавливать порядок комплектования Учреждения.

3.1.10. Предварительно согласовывать проведения крупных сделок Учреждением.

3.1.11. Рассматривать обращения Учреждения о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.1.12. Принимать решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.1.14. Осуществлять контроль над исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Твери, нормативных правовых актов, Устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией.

3.1.15. Осуществлять в установленном порядке контроль над ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.

3.1.16. Обеспечивать своевременную оплату медицинских осмотров и обследований, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

3.1.17. Осуществлять бюджетное финансирование Учреждения на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Принимать решение о создании, переименовании, реорганизации,

ликвидации Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.2.2. Участвовать в управлении деятельностью Учреждения - в заседаниях педагогического совета, общем собрании трудового коллектива через своих представителей.

3.2.3. Утверждать Устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему.

3.2.4. Отменять приказы заведующего Учреждением, изданные с явным нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Принимать решения о разрешении на использование имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, для оказания дополнительных услуг и предпринимательской деятельности.

3.2.6. На получение полной информации о деятельности Учреждения.

3.2.7. Приостанавливать деятельность Учреждения посредством приказа до решения суда в случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования или Устава.

3.2.8. Осуществлять предварительное рассмотрение предложений Учреждения в передаче имущества в аренду и контроль над соблюдением условий аренды.

3.2.9. Согласовывать открытие в Учреждении групп для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей, не посещающих дошкольное учреждение (группы кратковременного пребывания и т.п.)

3.2.10. Оказывать помощь в содержании и развитии материально-технической базы Учреждения.

3.2.11. Осуществлять бюджетного финансирования Учреждения на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности

3. 3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

3.3.1. Обеспечивать воспитание и обучение детей дошкольного возраста, сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, развивать их индивидуальные способности, оказывать помощь семье в воспитании детей.

3.3.2. Осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

3.3.3. Реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3.4. Определять содержание образовательного процесса в Учреждении образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей

психофизического развития и возможностей детей.

3.3.5. Определять содержание образовательного процесса и воспитания детей в Учреждении образовательными программами (в том числе авторскими) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3.6. Предоставлять помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.3.7. Организовывать питание в Учреждении. В Учреждении установлена пятиразовая кратность питания детей.

3.3.8. Обеспечивать сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.3.9. Производить контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации.

3.3.10. Устанавливать заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и в соответствии с положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда.

3.3.11. Самостоятельно определять структуру управления своей деятельности, штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.3.12. Допускать к педагогической деятельности лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные или особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационара, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3.14. Принимать персонал Учреждения, как педагогический так и обслуживающий, на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при предоставлении следующих документов:

- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для приема на работу в детский сад и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- страховое пенсионное свидетельство;
- справка об отсутствии судимости.

3.3.15. Знакомить принимаемого на работу с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности, инструкцией по охране жизни и здоровья детей и иными необходимыми документами.

3.3.16. Обеспечивать сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.3.17. Обеспечивать рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.3.18. Обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.

3.3.19. Организовать проведение ратификации и аттестации работников Учреждения.

3.3.20. Создавать условия для реализации образовательных программ, принимать меры по материально-техническому обеспечению и оснащению

воспитательно -образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с нормативами и требованиями.

3.3.21. Контролировать деятельность педагогов.

3.3.22. Формировать контингент воспитанников Учреждения, осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленным Уставом и Учредителем.

3.3.23. Осуществлять связь с семьями воспитанников Учреждения.

3.3.24. Представлять в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерскую и иную обязательную отчетность в соответствующие органы.

3.3.25. Отчитываться перед Учредителем и представителями родительской общественности о деятельности Учреждения.

3.3.26. Осуществлять и представлять статистическую, налоговую отчетность, бухгалтерский учет Учредителю, отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности, об использовании имущества Учреждения, в сроки, установленные Учредителем.

3.3.27. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

3.3.28. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

3.3.29. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.3.30. Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

3.3.31. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

3.3.32. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговым Кодексом Российской Федерации и Учредителем. Учреждение проводит операции с поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.3.33. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.3.34. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственному плану, отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3.35. Отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет: доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделяемых Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.3.36. Устанавливать правила приёма в Учреждение.

3. 4. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.4.1. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящимся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4.2. Самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4.4. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.4.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг использовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.4.6. Осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.4.7. Прекращать досрочно трудовые отношения в случае:

- повторного в течение года грубого нарушения положений настоящего Устава;
- применение, в том числе и однократного, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью

- воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - по инициативе Учреждения, по основаниям, прямо предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.4.8. Распоряжаться имуществом Учреждения в пределах полномочий, предоставленных ему учредительным договором между Учреждением и Учредителем.

3.4.9. Заключать и утверждать договоры (контракты) в пределах осуществления текущей деятельности Учреждения, но не может осуществлять без согласования с Учредителем никаких крупных сделок.

3.4.10. Выдавать доверенности.

3.4.11. Открывать лицевой счет Учреждения в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.12. Утверждать графики работ и сетки непосредственно образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников.

3.4.13. Осуществлять систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представлять Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях.

3.4.14. Устанавливать структуру управления деятельности Учреждения.

3.4.15. Приостанавливать решения Попечительского совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.16. Самостоятельно распоряжаться доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.4.17. Привлекать в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Дополнительно получать целевые ассигнования из внебюджетных фондов и иных источников целевого государственного и местного финансирования для ведения образовательной деятельности.

3.4.18. Вести платные образовательные и оздоровительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием на детской оздоровительно загородной даче «Отмичи»).

3.4.19. Передавать третьим (физическим и юридическим) лицам путевки на детскую оздоровительную дачу при условии:

- наличия свободных мест на детской оздоровительной даче;
- возмещение этими лицами целевых расходов на содержание ребёнка;
- представления медицинских документов на ребёнка.

3.4.20. Для достижения уставных целей своей деятельности от своего имени заключать сделки "(договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

3.4.21. Объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными, научными другими учреждениями.

3.4.22. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах, приобретать за счет собственных средств акции, облигации, другие ценные бумаги;
- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии законодательством Российской Федерации (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с Учредителем);
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.23. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду, передаваться во временное пользование (только с согласия учредителя, департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При нарушении обязательств настоящего договора нарушающая его сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность за:

- осуществление образовательной деятельности без лицензии;

- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников Учреждения;
- просроченную кредиторскую задолженность бюджетного учреждения, превышающую предельно допустимые значения; нецелевое использование средств бюджета;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- организацию дополнительных услуг, в том числе платных, направленных на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному с каждой стороны.

5.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменения наименования учреждения или Учредителя, вносят в письменном виде в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию.

6.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, соответствующего вида.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Учредитель: администрация города Твери в лице управления образования администрации г. Твери

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, дом 28А.

7.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

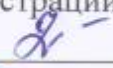
учреждение детский сад № 6

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Степана Горобца, д.2.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Начальник управления образования
Администрации г.Твери

 Н.А.Афони́на
«» 20 15 г.



УЧРЕЖДЕНИЕ;

Заведующий МБДОУ
детский сад №6

 О.И.Новик
«» 20 15 г.



